

7.20 Abrechnung Überstunden

Wollen Sie einem Mitarbeiter (Monatslöhner) Überstunden abrechnen und auszahlen, kann Dialogik Lohn die Berechnung für Sie übernehmen.

Öffnen Sie das Register "Lohnblatt" und das aktuelle Lohnblatt für diesen Mitarbeiter. Fügen Sie - falls notwendig - die Lohnart "[E010] Überzeit" auf dem Lohnblatt hinzu.

The screenshot shows the 'Dialogik Lohn - Beispiel AG [2014]' application window. The 'Lohnblatt' tab is active, displaying data for employee Emil Scherrer (ID 3) in March. The table below shows the breakdown of earnings and deductions.

LA	Lohnart	*#	Faktor x	Einheit	Betrag	Kumuliert
E001	Monatslohn				6'000.00	18'000.00
E013	13. Monatslohn	#				
E041	Kurzarbeit Ausfall ML			36.50		
E043	Kurzarbeit Ersatz 80%			29.20		
E071	Kinderzulage bis 12 J			200.00		
E072	Kinderzulage 12-16 J			250.00		
E073	Kinderzulage Ausbildung			250.00		
E074	Kinderzulage ohne Erwerb			250.00		
E010	Überzeit	#				
Bruttolohn					6'000.00	18'000.00
A001	AHV Abzug		5.15 %	6'000.00	309.00	927.00
A002	ALV Abzug		1.1 %	6'000.00	66.00	198.00
A003	ALV Zusatzabzug		0.5 %			
A004	NBU Unfall (50%)		0.615 %	6'000.00	36.90	110.70
A005	BVG Pensionskasse		9.56 %			
A006	KVG Krankentaggeld		1.102 %	6'000.00	66.10	198.30
Total Abzüge					478.00	1'434.00
Nettolohn					5'522.00	16'566.00

Klicken Sie dann auf den Button <Abrechnung Überstunden>.

The 'Lohn Überstunden' dialog box displays the following calculations:

- Arbeitszeit Eingang: 48.00
- Arbeitszeit Soll: Kumm 320.00 + Periode 160.00 = 480.00
- Arbeitszeit Haben: 368.00 + 180.00 = 548.00
- Arbeitszeit abgerechnet: 0.00 + 0.00 = 0.00
- Arbeitszeit Saldo: 68.00
- Arbeitszeit abrechnen: 60.00
- abgerechnete Arbeitszeit: Kumm \$Lohn2 (AHV) 18000.00 / 480.00 = 37.50
- abgerechnete Arbeitszeit: Std 60.00 ÷ CHF 37.50 = 2250.00
- Faktor %: 125.00 → 2812.50

Es wird eine Übersicht über die geleisteten Stunden inkl. deren Saldo angezeigt. Geben Sie im Feld "Arbeitszeit abrechnen" an, wieviel Stunden Sie abrechnen möchten. Aufgrund der Basis <\$Lohn2 (AHV)> und der bisherigen Soll-Stunden wird der entsprechende Stunden-Ansatz ausgerechnet (wobei die berechneten Stunden noch übersteuert werden können). Werden die Überstunden mit einem Zuschlag (z.B. 25%) ausbezahlt, kann dies im Feld "Faktor %" angegeben werden.

Über den Button <Bemerkung> kann dem Mitarbeiter eine Erläuterung zu den Überstunden gespeichert werden.

Klicken Sie auf den Button <OK> um die Berechnung ins Lohnblatt zu übernehmen.

The screenshot displays the 'Dialogik Lohn - Beispiel AG [2014]' application. The interface includes a top menu bar with options like 'Mandant', 'Perioden', 'Lohnblatt', 'Auswertungen', 'Mitarbeiter', and 'Stammdaten'. Below this is a toolbar with icons for file operations (Ausschneiden, Kopieren, Einfügen) and calculation functions (Entwurf, Lohnarten, Abrechnung). The main window is split into two panes. The left pane shows a list of employees with columns for 'Bereich', 'Name', 'Vorname', and '#'. The right pane shows a detailed calculation table with columns for 'LA', 'Lohnart', '*/#', 'Faktor x', 'Einheit', 'Betrag', and 'Kumuliert'. The table includes rows for 'Monatslohn', 'Überzeit', 'Bruttolohn', 'Total Abzüge', 'Nettolohn', 'Total Spesen', 'Guthaben', 'Auszahlung Total', 'Auszahlung Diff.', 'Beschäftigungsgrad', 'Beschäftigungsdauer', 'Arbeitszeit Eingang', 'Arbeitszeit Soll', 'Arbeitszeit Haben', 'Arbeitszeit abgerechnet', 'Arbeitszeit Saldo', 'AHV Beitrag', 'ALV Beitrag', 'NBU Prämie (50%)', 'KVG Prämie', 'FAK Prämie', 'BU Prämie', and 'AHV Verwaltungskosten'. A '60.0' value is entered in the 'Überzeit' row. At the bottom right, there are buttons for 'speichern' and 'Abbrechen'.

Die abgerechneten Stunden werden dabei in der Arbeitszeitkontrolle auf dem Lohnblatt automatisch abgezogen.